

**BORANG PENDAFTARAN ASRAMA**

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK : NO. KATIL NDP :

NAMA : _____

NO. K/P : KOD KURSUS : SESI KEMASUKAN / TEMPOH KURSUS : _____

Gambar

Silakan tandakan "P" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

1. Katil
2. Tilam
3. Bantal
4. Meja
5. Kerusi
6. Almari dan Kunci
7. Penyidai Baju
8. Bakul Sampah
9. Alas Kaki
10. Lain-lain

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik : No. Katil :

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada : Cagaran telah dipulangkan pada :

Tandatangan : _____

Tarikh : _____